

TIMEOUT BESZÉLGETÉSEK – FACILITÁTOR KÁRTYA

Gratulálunk, épp egy Timeout beszélgetést készülsz moderálni! Ez a kártya segít neked abban, hogy a beszélgetés egyenrangú és befogadó legyen, és hogy minden résztvevő meghallgatásra találjon. Használhatod ezt a kártyát a jelenlegi formájában, vagy az igényeidre is szabhatod.

Köszöntés és bemutatkozás

Ismertesd a beszélgetés témáját, és tájékoztasd a résztvevőket, hogy te fogod vezetni azt. Mondd el mindenkinek a beszélgetés célját. Emlékeztess a résztvevőket, hogy a beszélgetést közösen formáljátok. Kérj meg mindenkit, hogy mutakozzon be a keresztnévén. A neveken kívül megkérdezheted azt is, hogyan érzik magukat az emberek, vagy mi a kedvenc fagyalt ízük – bármit, ami segít megtörni a jeget.

Alapszabályok a konstruktív párbeszédhez

MenjeteK végig a konstruktív beszélgetés alapszabályain, és győződj meg arról, hogy mindenki kényelmesen el tudja kötelezni magát mellettük. A konstruktív légkör fenntartása mindenki közös felelőssége.

Ráhangelődés egy indító tevékenységgel

Az indító tevékenység szinte bármi lehet, ami kapcsolódik a beszélgetés témájához – például egy rövid szöveg, egy szakértő bevezetője, egy filmrészlet, egy kutatási eredmény vagy egy dal. Egy jó indító tevékenység reflexióra ösztönöz, de nem tereli túlságosan a beszélgetést.

Egyéni reflexió és páros beszélgetés

Kérd meg a résztvevőket, hogy szánjanak egy percet arra, hogy magukban átgondolják a témát. Ezután beszélgessenek a mellettük ülő személlyel. Jelölj ki párokat, és kérdezd meg például: „Milyen gondolatok, érzések vagy emlékek merültek fel benned az indító tevékenység során?”

Csoportos beszélgetés

Kérdezd meg, miről beszélgettek a résztvevők párban. Ösztönözd a csendesebb résztvevőket a megosztásra, miközben emlékezteted az aktívabb beszélőket arra, hogy rövidebben fogalmazzanak és engedjenek mindenkit szóhoz jutni. Megkérdezheted: „Milyen gondolatok merültek fel benned, miközben másokat hallgattál?” Mélyítsd el a beszélgetést nyitott, reflektív kérdésekkel – készíts elő belőlük néhányat előre.

A meglátások leírása

Köszönd meg mindenkinek a konstruktív és átgondolt párbeszédet. Kérd meg a résztvevőket, hogy írják le vagy rajzolják le, milyen meglátások, érzelmek vagy gondolatok merültek fel bennük. Arról is írhatnak, hogy mit tanultak a beszélgetés során. Tájékoztasd a résztvevőket, ha össze szeretnéd gyűjteni a meglátásokat tartalmazó jegyzeteket az összefoglalóhoz vagy az utánkövetéshez.

A meglátások megosztása

Kérj meg minden résztvevőt, hogy osszon meg, például egyetlen mondatban, egy olyan meglátást, érzelmet vagy kulcs gondolatot, amely megmaradt benne a párbeszédből. Hangsúlyozd, hogy a gondolatok lehetnek befejezetlenek is – ez teljesen rendben van.

Tovább lépés

Magyarázd el, hogy a Timeout célja a konstruktív beszélgetés előmozdítása, és hogy ösztönözze a résztvevőket arra, hogy elgondolkodjanak a témával kapcsolatos saját tapasztalataikról. Ha a beszélgetés egy nagyobb döntéshozatali folyamat része, amely a következő lépésekhez vezet, oszd meg ezt az információt nyíltan. Ösztönözd a résztvevőket, hogy szervezzenek saját párbeszédet különböző témákban, és sokféle háttérrel rendelkező emberekkel.

Zárás és köszönetnyilvánítás

Köszönd meg mindenkinek, hogy részese volt a beszélgetésnek. Kérdezd meg, hogyan érzik magukat vagy milyen hangulat maradt meg a közös élmény után. Tájékoztasd őket, ha tervezel bármit is megosztani a párbeszédéről a közösségi médiában.

Ide írhat sz a beszélgetést támogató, témához kapcsolódó kérdéseket:

TIMEOUT

Bevezető

Üdvözöllek titeket a Timeout beszélgetésen – nagyszerű, hogy itt vagytok. A nevem [név], és én fogom moderálni a mai beszélgetésünket.

Ennek a beszélgetésnek az a célja, hogy tanuljunk egymástól, és meghallgassuk minden résztvevő nézőpontját és tapasztalatait. A cél nem a meggyőzés, a vitatkozás vagy mások meggyőzése, hanem az, hogy teret engedjünk a különböző nézőpontoknak, és közösen építsük fel a megértést. Nincsenek jó vagy rossz válaszok – mindenki a saját tapasztalataira építve beszél.

A Timeout-ban fontos, hogy mindenkinek lehetősége legyen részt venni. Arra bátorítok minél többeket, hogy csatlakozzanak be, de adjunk teret másoknak is. Időnként közvetlenül is megkérdezhetem néhányatokat a gondolatairól vagy tapasztalatairól – ez segít abban, hogy a beszélgetés a lehető legkiegyensúlyozottabb legyen. Ha egy adott pillanatban nincs mondanivalód, az is teljesen rendben van.

Ez a beszélgetés bizalmas. Megoszthatod ismerőseiddel, hogy részt vettél a párbeszéden, de kérlek, ne oszd meg azt, amit valaki más mondott, az engedélye nélkül. Fontos, hogy mindenki szabadnak érezze magát a biztonságos és nyílt részvételhez.

Tiszteletet mutatunk mindenki iránt, aki itt van, és azok iránt is, akik ma nincsenek jelen. A tiszteletteljes párbeszéd nem jelenti a diszkriminatív nyelvhasználat vagy viselkedés elfogadását.

Nagyszerű lenne tudni, ki van ma itt. Menjünk körbe, és mutatkozzunk be a keresztnévünkön. Azt is megoszthatjátok, hogyan érzitek magatokat, miközben csatlakoztok a beszélgetéshez.

További adminisztratív megjegyzések a kártyán:

- Az alábbi mezőbe beírhatod a résztvevők nevét, és egyszerű strigulákkal vezetheted a megszólalások számát. Ez segít észrevenni, ki volt csendesebb, és ki szeretne esetleg megszólalni.
- Szólítsd a résztvevőket a keresztnévükön; ez segít a meleg és barátságos légkör megteremtésében.

Végül, számolj be nekünk a Timeout beszélgetésedről! Folyamatosan gyűjtjük a visszajelzéseket arról hogyan tudják az emberek a Timeout módszert a világban. Minden információ értékes számunkra!



TIMEOUT